

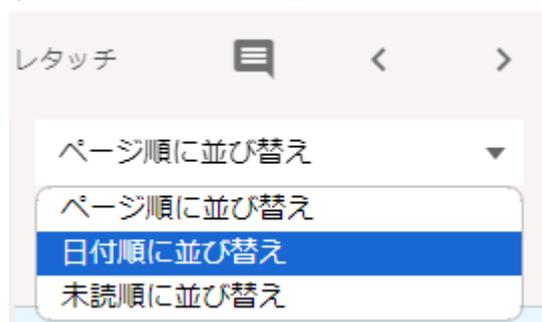
# Mantraコメント機能マニュアル

## コメントの確認方法

①翻訳画面の右上のコメントパネルボタンをクリック、【コメントパネル】を開きます。

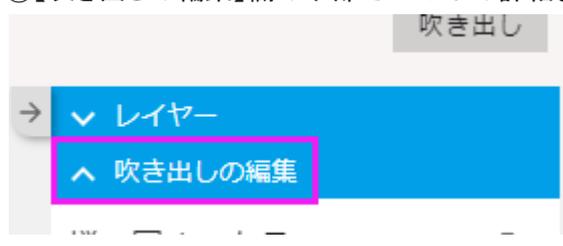


②コメントの【並び替え】基準を選択できます。(デフォルトでも問題ありません)



③確認したいコメントをクリック、コメントの箇所へ移動します。

④【吹き出しの編集】欄の下部でコメントの詳細を確認し、それに従って修正を行います。



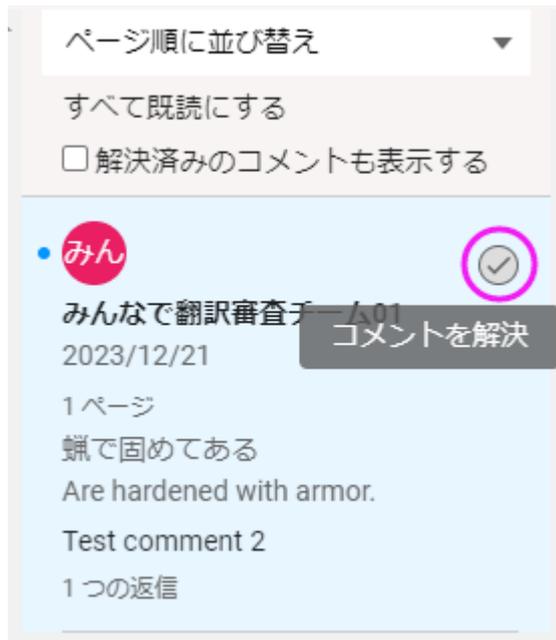
 みんなで翻訳審査チーム01  
2023-12-19 14:55 削除  
Test comment

 みんなで翻訳審査チーム01  
2023-12-21 16:33 削除  
Test comment 2

## コメントの解決機能について

【コメントを解決】をクリックすると、コメントを解決済み状態になりますが、この機能は基本的に審査担当者のみが使います。コメントを解決済みになると、再審査の対応が遅れる可能性があるため、**翻訳者の方には【コメントを解決】を押さないようにお願いします。**

解決済みのコメントはデフォルトでは表示されません。【解決済みのコメントも表示する】にチェックを入れることで表示されます。間違えて【コメントを解決】を押した場合は再度クリックすることで未解決に戻せます。



タイトル	ページ数	ステータス	言語
test (1)	11	審査中	英語

## 翻訳者向け注意事項

①コメントが書いてある吹き出しを削除しないこと

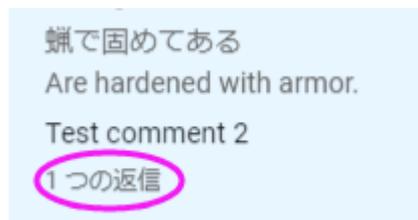
吹き出しを削除するとコメントも同時に消えてしまいます。

どうしても消したい場合は吹き出しごと削除せず、内容の文字だけ消してください。

②【コメントを解決】を押さないこと

前述のように審査担当者が押します。

③必ず【吹き出しの編集】欄でコメントの詳細(返信も含めて)を確認すること



一つの吹き出しに複数のコメントがある場合、コメントパネルでは最初のコメントしか表示されません。コメントパネルだけ見ていると、返信(追加のコメント)を見逃すことがありますので、ご注意ください。